

## **Referent archivní a spisové služby**

**Nabízíme DPČ/DPP: Referent archivní a spisové služby**

### **Požadujeme:**

- SŠ vzdělání, VŠ výhodou (archivnictví, právní/veřejnosprávní činnost)
- předchozí praxe v oblasti spisové a archivní služby výhodou
- zkušenost s provozem, popř. zaváděním IS elektronické spisové služby výhodou
- zkušenost v oblasti digitalizace analogových dokumentů výhodou
- schopnost samostatného rozhodování
- pečlivost, zodpovědný a aktivní přístup k práci
- schopnost a ochota práce v týmu
- ochota se dále vzdělávat
- uvítáme znalost legislativy vztahující se k vykonávané pozici

### **Náplň Práce:**

- kompletní řízení a rozvoj archivní a spisové služby
- zabezpečování souladu nastavení archivní a spisové služby s platnou legislativou a s národními standardy
- koordinace a zajištění předarchivní péče
- zajišťování školení aplikace elektronického systému spisové služby
- metodické řízení, školení a podpora uživatelů informačního systému spisové služby

### **Nabízíme:**

- vzdělávání a zdokonalování se v oboru
- od 150,- Kč/hod.

**Nástup: možný ihned, popř. dle dohody**

V případě zájmu, nám prosím zašlete Váš životopis s motivačním dopisem na e-mailovou adresu:  
**a.baxova@soltrutnov.cz**